**STAJ BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI - SOYADI**  |  |  |
| **FAKÜLTESİ** | Mühendislik Fakültesi |
| **BÖLÜMÜ** |  |
| **SINIFI** |  |
| **OKUL NUMARASI** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **CEP TELEFONU (Kendisinin / Yakınının)** |  **/** |
| **E-POSTA** |  |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için Bölümümüz Lisans Eğitim Programında yer alan zorunlu stajını yapması gerekmektedir. Öğrencimizin, Bölümümüzde almış olduğu teorik bilgilere ek olarak pratik bilgi ve becerisini geliştirmek amacıyla, uygun göreceğiniz tarihler arasında **en az … iş günü** süre ile Kurumunuzda staj yapmasına izin verilmesi konusunda göstereceğiniz ilgiden ötürü şimdiden teşekkür ederim.

Öğrencimizin stajını Kurumunuzda yapmasını kabul etmeniz ve staj başlangıç ve bitiş tarihlerini, staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** Bölüm Başkanlığımıza bildirmeniz halinde, stajyer öğrencimiz için, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenecek ve **“İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi”** Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından karşılanacaktır.

|  |
| --- |
| **Bölüm Staj Koordinatörü Onayı** |
| Doç. Dr. Ferhat BİNGÖL |
| **Tarih:** / /202. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş/Firma Adı** | **Adresi ve İrtibat Numarası** | **Stajın** **Başlangıç Tarihi** | **Stajın** **Bitiş Tarihi** | **Staj Süresi**(İş Günü) |
|  |  |  / /202. |  / /202. |  |
|  |
| **İşveren veya Yetkili Kişinin** | **Adı Soyadı** | **Görevi ve Unvanı** | İmza, Kaşe ve Tarih | **Sorumlu ………………... Mühendisinin Adı Soyadı Oda Kayıt Numarası** |
|  |  |  |

**Cumartesi Çalışıyor mu? Evet ( ) Hayır ( )**

**Resmi Tatil , Dini Bayram ve Arife Günleri Çalışıyor mu? Evet ( ) Hayır ( )**

İrtibat: Bölüm Başkanlığı Özel Kalem Tel: 0(232) 750 …. Faks: 0(232) 750 ….

Bölüm Staj Koordinatörü Tel: 0(232) 750 ….